

OFFICE ASSISTANT (24 UUR)

Dance4Life is op zoek naar een servicegerichte en proactieve Office Assistant die goed kan plannen en organiseren.

Jouw uitdaging

Jij bent de rechterhand van de Office Manager. Samen zorgen jullie dat alle zaken op kantoor goed lopen en dat het team optimaal kan werken. Daarnaast geef je support aan HR o.g.v. diverse (administratieve) taken en bied je IT-ondersteuning. Kortom; een zeer veelzijdige functie, waarin je jouw organisatietalent goed kunt gebruiken.

Jouw rol

- / Je handelt telefoontjes en correspondentie zorgvuldig af
- / Je zorgt voor een hartelijke ontvangst van gasten
- / Je zorgt ervoor dat het kantoor netjes blijft
- / Je verzorgt het voorraadbeheer van kantoorartikelen
- / Je archiveert documenten op onze server en zorgt voor een logische inrichting
- / Je ondersteunt in het organiseren van vergaderingen
- / Je organiseert de reisplannen van het gehele team
- / Je ondersteunt bij de onboarding van nieuwe medewerkers
- / Je verzorgt de dagelijkse ziek- en herstelmeldingen in ons arbosysteem
- / Je verzorgt de HR-administratie (opmaken contracten, bevestigen mutaties etc.)
- / Je ben aanspreekpunt voor onze IT-leverancier
- / Je houdt onze algemene mailboxen bij en zorgt ervoor dat inkomende mails tijdig en zorgvuldig worden beantwoord

Jouw profiel

- / Je hebt een relevante opleiding op MBO+ niveau
- / Je hebt tenminste twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie

- / Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (zowel mondeling als schriftelijk)
- / Plannen en organiseren is jouw kracht
- / Je werkt zorgvuldig en bent een echte afmaker
- / Je bent flexibel en krijgt er energie van om meerdere ballen tegelijk in de lucht te houden
- / Je bent bekend met Microsoft Office en Outlook

We bieden

- / Een uitdagende functie voor 24 uur per week
- / Salarisindicatie van EUR 2.000 – EUR 2.300 bruto per maand op basis van een 40-urige werkweek (afhankelijk van ervaring)
- / Een informele werkomgeving in het centrum van Amsterdam
- / De functie is per direct beschikbaar

OVER DANCE4LIFE

Onveilige seks en seksueel geweld vormen de snelst groeiende gezondheidsrisico's voor jongeren wereldwijd. Dat wil Dance4Life veranderen. Omdat je tijdens je pubertijd liever met leeftijdsgenoten over seks praat dan met volwassenen, traint Dance4Life juist jonge mensen om het Dance4Life empowerment model wereldwijd te verspreiden. Hierbij maken zij gebruik van een lesprogramma waarin muziek, dans, persoonlijke verhalen en activiteiten gebruikt worden om andere jongeren te inspireren.

Zo werkt Dance4Life samen met jongeren aan een toekomst waarin zichzelf gezonde seksuele keuzes kunnen maken. In ons kantoor aan de keizersgracht in amsterdam bieden we je een inspirerende en uitdagende werkomgeving waarin je deel uit maakt van een dynamisch, internationaal team.

Enthousiast?

Ben je geïnteresseerd en wil je werken bij een inspirerende en vooruitstrevende non-profit organisatie? Stuur dan uiterlijk 17 maart a.s. Een email met je motivatie, beschikbaarheid en je cv naar denise@Dance4Life.com.

*Eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 21 maart.
Tweede gesprekken zullen plaatsvinden op 26 maart.*

Mocht je nog vragen hebben, dan kun je die naar hetzelfde e-mailadres sturen